

## OPĆI UVJETI NABAVE

### 1. Primjena Općih uvjeta nabave

1.1. Ovi Opći uvjeti nabave primjenjuju se za narudžbe i ugovore trgovačkog društva Vjesnik d.d., Slavonska avenija 4, Zagreb (u daljnjem tekstu: Vjesnik) za nabavu roba i usluga od dobavljača.

1.2. Opći uvjeti nabave Vjesnika (dalje u tekstu: Opći uvjeti), primjenjuju se u narudžbama i ugovorima koje Vjesnik sklapa s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Dobavljač), osim ako postupak i uvjeti nabave nisu drugačije uređeni posebnim propisima koji se primjenjuju na nabavu određenih vrsta roba i usluga.

1.3. Prihvaćanjem narudžbe ili potpisom ugovora, ovi Opći uvjeti postaju sastavni dio ugovora i primjenjuju se na odnose između Vjesnika i Dobavljača.

1.4. Ako su pojedine odredbe Općih uvjeta u suprotnosti s odredbama iz narudžbe ili ugovora i njegovih dodataka, primjenjivat će se odredbe narudžbe ili ugovora i njegovih dodataka.

### 2. Ponuda

2.1. Sve ponude koje Dobavljač sastavi i dostavi Vjesniku za nabavu robe ili usluga smatraju se besplatnima i nisu obvezujuće za Vjesnik.

### 3. Narudžbe

3.1. Za Vjesnik su važeće i pravno obvezujuće samo narudžbe napisane na službenim obrascima Vjesnika i ovlašteno potpisane. Izmjene i dopune narudžbe kao i usmeni dogovori pravno su obvezujući za Vjesnik samo ako ih je Vjesnik kao naručitelj pisanim putem potvrdio.

3.2. Dobavljač može narudžbu, u cijelosti ili djelomično, prenijeti trećima. Dobavljač odgovara u svakom slučaju za isporuke i usluge svojih podugovaratelja ili podisporučitelja, kao i za pridržavanje Vjesnikovih uvjeta narudžbe od strane svojih podugovaratelja i isporučitelja.

### 4. Potvrda narudžbe, opći uvjeti poslovanja Dobavljača

4.1. Dobavljač je dužan bez odgađanja potvrditi Vjesniku prihvaćanje narudžbe uz navođenje cijene i roka isporuke. Vjesnik pridržava pravo opoziva date narudžbe bez plaćanja bilo kakve naknade Dobavljaču ako ispravna potvrda narudžbe nije zaprimljena u Vjesniku unutar primjerenog roka. Smatra se da je takav opoziv pravovremeno uslijedio ako je poslan prije potvrde narudžbe.

4.2. Ako potvrda narudžbe odstupa od Vjesnikove narudžbe, Dobavljač to mora jasno naznačiti u potvrdi narudžbe uz navođenje predmetnih odstupanja, a Vjesnik prihvatiti. Prihvaćanje isporučene robe neće se smatrati takvom suglasnosti.

4.3. Opći uvjeti poslovanja Dobavljača ne obvezuju ako ih Vjesnik nije pisanim putem prihvatio. Ako se Vjesnik u narudžbi poziva na dokumentaciju ponude koju je dao Dobavljač, to ne znači priznanje općih uvjeta poslovanja Dobavljača.

### 5. Rok isporuke, posljedice kašnjenja

5.1. Ako drugačije nije ugovoreno, rok isporuke ili izvršenja usluge počinje teći od dana narudžbe. Ako u narudžbi nije izričito ugovoren rok, Dobavljač će isporuku ili uslugu izvršiti bez odgađanja.

5.2. Za određivanje pravovremenosti isporuke mjerodavno je zaprimanje na mjestu isporuke koje je odredio Vjesnik („mjesto isporuke“), a za pravovremenost isporuke s postavljanjem ili montažom kao i za usluge, mjerodavno je preuzimanje izvršenog posla. U slučaju da je predvidivo da će isporuka kasniti, Dobavljač mora bez odgađanja odmah o tome obavijestiti Vjesnik, te za to pribaviti njegovu izričitu suglasnost. U tom slučaju rok isporuke ili izvršenja usluge produžit će se samo ako je to Vjesnik pisanim putem izričito prihvatio.

5.3. Za svaki započeti radni dan kašnjenja isporuke ili izvršenja usluge Vjesnik ima pravo, neovisno o stupnju krivnje Dobavljača i neovisno o dokazu stvarne štete, zaračunati penale od 0,5% po danu od cjelokupne vrijednosti narudžbe, a maksimalno do 5% od cjelokupne vrijednosti narudžbe. Vjesnik pridržava pravo da osim penala zahtijeva i naknadu štete koja prelazi taj iznos. U slučaju kašnjenja isporuke Vjesnik ima pravo raskinuti ugovor nakon određivanja primjerenog dodatnog roka. To vrijedi također i u slučaju da je Vjesnik prethodno bezuvjetno prihvatio zakašnjelu djelomičnu isporuku. Ako je ugovoreni rok bitan sastojak ugovora, nije potrebno odrediti dodatni rok.

5.4. Ako je već unutar roka isporuke predvidivo ili izvjesno da Dobavljač nije u mogućnosti uredno izvršiti isporuku, odnosno uslugu do ugovorom ili narudžbom ili slučajem narudžbe određenog roka, tada Vjesnik ima pravo na trošak i rizik Dobavljača poduzeti sve mjere kako bi se izbjeglo odgađanje roka.

5.5. U slučaju prijevremene isporuke, Vjesnik pridržava pravo odbiti isporuku ili prihvatiti isporuku i Dobavljaču zaračunati troškove koji zbog toga nastanu, npr. troškove skladištenja i osiguranja te izvršiti plaćanje u skladu s ugovorenim rokom isporuke.

### 6. Doprema, isporuka

6.1. Troškove dopreme i pakiranja, kao i troškove transportnog osiguranja, snosi Dobavljač.

6.2. Dobavljač će robu isporučivati na europaletama ili sanducima prilagođenim za rukovanje s viličarom, ako je primjenjivo.

6.3. Roba će biti pakirana i označena u skladu s uputama Vjesnika. U svim okolnostima, pakiranje i ambalaža moraju osigurati zaštitu robe od oštećenja ili pada kvalitete u uobičajenim uvjetima prijevoza i skladištenja.

6.4. Dobavljač se obvezuje da će drvena ambalaža i/ili palete koje koristi prilikom isporuke robe Vjesniku biti tretirane u skladu s važećim propisima.

6.5. Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Vjesnik, za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDU, CIP, CPT ili DDP Zagreb prema Incoterms 2000. Kod svih navedenih pariteta isporuka robe mora biti osigurana na cijeloj relaciji do mjesta i trenutka prelaska rizika s Dobavljača na Vjesnik.

**6.6.** Djelomične, prevelike ili premale isporuke dozvoljene su samo uz izričitu pisanu suglasnost Vjesnika. Dostavljanje robe na ugovorenu adresu isporuke mora se izvršiti u vrijeme predviđeno za preuzimanje robe, koje je navedeno u narudžbi.

**6.7.** Prodavatelj jamči da je dostavljena roba u skladu sa svim standardima kvalitete koji se zahtijevaju za tu robu te da ista posjeduje sve potrebne certifikate.

## **7. Privremena obustava, raskid**

**7.1.** Vjesnik pridržava pravo da može u bilo koje doba zahtijevati obustavu izvršenja narudžbe ili ugovora. U slučaju privremene obustave u trajanju od više od tri mjeseca, Dobavljač Vjesniku mora detaljno prikazati troškove koji proizlaze zbog kašnjenja nakon trajanja od tri mjeseca, ali ne i izmaklu dobit. Dobavljač može potraživati isključivo naknadu takvih dokazanih troškova. U slučaju kraćeg trajanja i u slučaju dužeg trajanja prekida izvršenja, Dobavljač nema pravo potraživanja troškova koji su nastali tijekom prva tri mjeseca prekida izvršenja.

**7.2.** Vjesnik pridržava pravo da i bez krivnje Dobavljača u cijelosti ili djelomično raskine narudžbu ili ugovor. U takvom slučaju Vjesnik će platiti Dobavljaču ugovorenu cijenu proporcionalno prihvaćenim isporukama i uslugama i nadoknaditi dokazane troškove isporuka i usluga koje se nalaze u radu, ali ne i izmaklu dobit. Dobavljač se obvezuje da će nakon izjave Vjesnika o raskidu narudžbe ili ugovora poduzeti sve napore u svrhu svođenja troškova na najmanju moguću mjeru.

## **8. Račun, prijebor**

**8.1.** Račun je Dobavljač dužan odmah nakon isporuke odnosno uredno izvršene usluge, dostaviti Vjesniku uz navođenje svih podataka vezanih za narudžbu. Tekst računa treba tako sročiti, a račun tako raščlaniti da se na jednostavan način može izvršiti usporedba s narudžbom i izvršiti provjera računa. Broj narudžbe i podaci vezani za narudžbu moraju biti navedeni na računu. Uz račune o radovima ili montažama moraju se priložiti potvrde o vremenskom utrošku potvrđene od strane Vjesnika.

**8.2.** Vjesnik pridržava pravo da račune koji nisu u skladu s narudžbom i/ili propisima, a posebice obzirom na podatke vezane za narudžbu ili nisu u skladu s propisima u vezi poreza na dodanu vrijednost, neobrađene pošalje natrag. U tom slučaju smatra se da račun nije ispostavljen.

**8.3.** Dobavljač nema pravo ustupa potraživanja od Vjesnika trećim stranama bez prethodnog pismenog pristanka Vjesnika.

## **9. Plaćanje, popusti**

**9.1.** Rok za plaćanje računa počinje teći u trenutku kad je Vjesnik u cijelosti preuzeo isporuku ili uslugu, uz uredno ispostavljeni račun. Ako Dobavljač mora staviti na raspolaganje tehničko-tehnološku specifikaciju, testove materijala, zapisnike s ispitivanja, dokumente o kvaliteti i drugu dokumentaciju, zaprimanje te dokumentacije također je preduvjet da se smatra da je isporuka ili usluga u cijelosti izvršena.

**9.2.** Plaćanje računa Dobavljača ne znači potvrdu uredne isporuke ili usluge niti odustajanje Vjesnika od bilo kojeg prava. Smatra se da je plaćanje pravodobno ako Vjesnik izda nalog za plaćanje banci najkasnije na dan dospijea računa. Troškove banke primatelja uplate snosi Dobavljač.

**9.3.** Kada postoji obostrani interes za povećanim opsegom poslovanja, Dobavljač ili Vjesnik mogu

predložiti: količinski popust, odnosno cijenu za minimalnu količinu za naručivanje; različite razine cijena za naručivanje većih količina, ovisno o naručenoj količini u pojedinoj narudžbi ili ugovoru; specijalne projektne popuste, ovisno o ukupnoj vrijednosti projekta; vrijednosni bonus, odnosno popust na fakturiranu vrijednost.

## **10. Isporuka, preuzimanje, reklamacija, jamstvo, osiguranje kvalitete**

**10.1.** Roba će biti isporučena prema datumu određenom na narudžbi odnosno potvrdi narudžbe. Roba se u Vjesnik mora se dostaviti radnim danom u radnom vremenu.

**10.2.** Ako u narudžbi nije drugačije definirano, isporuka Robe smatra se izvršenom kada ovlašteni djelatnici Vjesnika potpisom potvrde da je roba isporučena.

**10.3.** Samo preuzimanje isporuka roba ili usluga, njihovo privremeno korištenje ili izvršena plaćanja ne znače prihvaćanje niti odricanje od prava koja pripadaju Vjesniku. Potvrde primitka za preuzimanje robe od strane Vjesnika nisu izjave Vjesnika o konačnom preuzimanju isporučene robe.

**10.4.** Preuzimanje robe (tehnički pregled) kao i ispitivanje cjelovitosti i eventualno vidljivih nedostataka uslijedit će u primjerenom roku nakon zaprimanja robe. Ako dijelovi opsega isporuke nemaju svojstva koja su uobičajena u prometu robom, cijela isporuka se može vratiti. Vjesnik će Dobavljaču u najkraćem mogućem roku prijaviti otkrivene nedostatke.

**10.5.** Dobavljač jamči za uporabu najboljih, odgovarajućih i izvornih materijala, za stručnu izvedbu izvršenu prema nacrtima, odgovarajuću konstrukciju i besprijekornu montažu.

**10.6.** U slučaju utvrđenih nedostataka, Dobavljač ih je dužan otkloniti na vlastiti trošak prema izboru Vjesnika ili u zadanom roku izvršiti novu isporuku ili uslugu koja ne sadrži nedostatke.

**10.7.** Vjesnik pridržava pravo da po potrebi zatraži dokaz o sustavu osiguranja kvalitete Dobavljača te također i dokumentaciju o ispitivanju kvalitete, kao i da u bilo koje doba provede nadzor u prostorijama Dobavljača. Dobavljač će Vjesniku nadoknaditi troškove nadzora ako nadzor dokaže manjkavi sustav osiguranja kvalitete ili nedostatnu dokumentaciju o ispitivanjima kvalitete.

## **11. Pripreme, nacrti, davanje materijala na raspolaganje, ovlaštenja**

**11.1.** Dobavljač je dužan po potrebi besplatno dostaviti nacрте, tehničke kalkulacije i ovlaštenja. Grafičke pripreme, dizajn, alati, uzorci, modeli, profili, nacrti, listovi s normama, tiskanice, tiskani primjerci i slično, koje je Vjesnik prepustio Dobavljaču u svrhu izvršenja narudžbe, ostaju u vlasništvu Vjesnika i ne smiju se kao niti prema njima izrađeni predmeti bez pisane suglasnosti Vjesnika davati trećim osobama niti se smiju koristiti u svrhe koje nisu određene ugovorom. Grafičke pripreme, dizajn, alati, uzorci, modeli, tiskani primjerci i slično koji se izrađuju na trošak Vjesnika prelaze s plaćanjem istih u vlasništvo Vjesnika.

**11.2.** U slučaju smanjenja vrijednosti ili gubitka materijala stavljenih na raspolaganje Dobavljaču za izradu naručenih proizvoda ili izvršenje usluge, Dobavljač se obvezuje nadoknaditi štetu. Eventualni zahtjevi Dobavljača za nadoknadom troškova zbog toga što materijal nije pravovremeno stavljen na raspolaganje su isključeni.

**11.3.** Dobavljač izričito izjavljuje da je na temelju odgovarajućih dozvola ovlašten za izvršenje ugovoreni isporuka i usluga, i da će na zahtjev Vjesnika predočiti odgovarajuće dokumente. Ako su za isporuku robe i usluga potrebne posebne dozvole državnih upravnih tijela, odobrenja ili tehnički pregledi, Dobavljač ih mora bez posebne naknade pravovremeno ishoditi.

## **12. Mjesto ispunjenja, pravo, sudska nadležnost**

**12.1.** Mjesto ispunjenja za isporuke ili usluge je "mjesto isporuke" određeno u narudžbi, a za plaćanja je mjesto ispunjenja sjedište Vjesnika.

**12.2.** Sporovi ili razilaženja u mišljenju rješavat će se u prvom redu mirnim putem. Smatra se da je pokušaj dogovora propao, kada jedna od strana tako pismeno priopći drugoj stranci.

**12.3.** Za odlučivanje o sporovima, posebice o sklapanju ugovora ili o zahtjevima koji proizlaze iz ugovora, isključivo je nadležan sud u Zagrebu i primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

**12.4.** Ispunjenje ugovora od strane Vjesnika uvjetovano je ograničenjima koja proizlaze iz zahtjeva vanjskotrgovačkih i carinskih propisa hrvatskog i međunarodnog prava ili bilo kakvog embarga (i/ili drugih sankcija).

## **13. Informacije, deklaracija materijala, otpad**

**13.1.** Bez obzira na zakonske obveze o uputama, Dobavljač mora Vjesniku dati sve neophodne i korisne informacije o svojoj robi ili usluzi, a osobito upute za upotrebu i primjereno skladištenje. Osim toga mora upozoriti na mogućnost nastajanja opasnih otpada ili otpadnog ulja i pritom navesti mogućnosti uklanjanja otpada.

**13.2.** Dobavljač mora dati pregled podataka o životnom ciklusu za svoje procese i proizvode te informacije o postupanju na kraju životnog ciklusa isporučenog materijala.

## **14. Čuvanje poslovne tajne, zaštita podataka**

**14.1.** Dobavljač se obvezuje da će čuvati u tajnosti informacije koje je saznao od Vjesnika u vezi s narudžbom ili u vezi s predmetom narudžbe, osim ako su te informacije općenite ili ih je na neki drugi zakonit način saznao. Dobavljač se nadalje obvezuje, da će proizvode ili poluproizvode, izrađene na temelju ispunjenja narudžbe od Vjesnika, držati u tajnosti te da će ih upotrebljavati isključivo za ispunjenje te narudžbe. U slučaju da se Dobavljač za ispunjenje svojih ugovornih obveza služi uslugama treće osobe, tada on mora tu treću osobu ugovorom obvezati na odgovarajuću povjerljivost.

**14.2.** Isto vrijedi i za osobne podatke koji se odnose na osobe Vjesnika ili trećih, koje je Dobavljač primio na znanje u vezi s narudžbom Vjesnika. Dobavljač mora sve te informacije i rezultate posebno zaštititi od pristupa trećih osoba, pridržavati se čuvanja tajnosti podataka prema odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka te svoje djelatnike koji se time bave također obvezati na odgovarajuću povjerljivost.

**14.3.** Podaci Dobavljača (podaci iz trgovačkog registra, adresa, broj telefona i faksa, kao i sve druge informacije potrebne za adresiranje, koje se pokazuju kroz

suvremene tehnike komuniciranja, lokacije, kontakt osobe, naručena roba, isporučene količine) iz određenog poslovnog slučaja u načelu se metodama automatizacije obrađuju samo u svrhe izvršenja ugovora, osobito u svrhu upravljanja i obračunavanja.

## **15. Suzbijanje korupcije**

**15.1.** Dobavljač mora Vjesnik najkasnije s davanjem ponude pisanim putem obavijestiti je li Dobavljač ili neki član njegove uprave u zadnjih 5 godina prije davanja ponude pravomoćno osuđen za korupciju dužnosnika pred nekim nacionalnim sudom. Dobavljač mora Vjesnik bez odgađanja pisanim putem obavijestiti ako je Dobavljač ili neki član njegove uprave u bilo kojem trenutku između davanja ponude i preuzimanja narudžbe optužen za mito/korupciju dužnosnika pred nekim nacionalnim sudom. Ta informacija služi za ispunjenje zahtjeva OECD preporuke za suzbijanje mita i korupcije u vezi s državnim izvoznim jamstvima.

## **16. Kodeks ponašanja za Dobavljače Vjesnika**

**16.1.** Dobavljač je obavezan pridržavati se zakona pravnog(ih) poretka(poredaka) koji se na njega primjenjuje(u). On se posebice obvezuje da neće niti aktivno niti pasivno, izravno ili neizravno sudjelovati u bilo kakvom obliku mita/korupcije, u bilo kakvoj povredi temeljnih prava svojih djelatnika ili u zlouporabi rada djece. Osim toga Dobavljač će preuzeti odgovornost za zdravlje i sigurnost svojih djelatnika na radnom mjestu, poštivati propise o zaštiti okoliša te na najbolji mogući način podupirati i zahtijevati pridržavanje ovih pravila ponašanja za dobavljače Vjesnika i kod svojih dobavljača.

**16.2.** Ako Dobavljač skrivljeno povrijedi navedene obveze, Vjesnik, osim korištenja svih ostalih pravnih sredstava koja mu stoje na raspolaganju, ima pravo raskinuti ugovor ili otkazati narudžbu. Ako je povredu navedene obveze moguće ukloniti, pravo na raskid/otkaz Vjesnik može ostvariti tek ako Dobavljač u primjerenom roku koji mu je Vjesnik dodijelio, nije uklonio povredu obveze.

## **17. Viša sila**

**17.1.** Ni Dobavljač niti Vjesnik ne smatraju se odgovornima za odgađanje ispunjenja obveza ili za neispunjenje obveza ako je odgađanje ili neispunjenje rezultat okolnosti izvan njihove kontrole, uključujući, ali se ne ograničavajući na prirodnu nepogodu, postupke vlasti, poplavu, požar, eksploziju ili građanske nemire.

## **18. Djelomična ništavnost**

**18.1.** Ako se bilo koja odredba ovih Općih uvjeta smatra ili postane nevažećom, nezakonitom ili neprovedivom, to ni na koji način ne utječe na valjanost, zakonitost i provedivost ostalih odredbi.

## **19. Dvojezičnost**

**19.1.** Ovi Opći uvjeti sastavljeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju bilo kakvih nesuglasja između hrvatske i engleske verzije, hrvatska verzija će se smatrati vladajućom.